

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного  
учреждения Омской области  
"Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения "Надежда" Тарского  
района"



Н.В. Никитина

" 20 " 10 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда" Тарского района"

### I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда" Тарского района" (далее – Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения создано в целях предоставления срочных социальных услуг, социальных, дополнительных социальных, платных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме, гражданам, не состоящим на социальном

обслуживании в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными задачами отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения являются:

- 1) оказание гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового и регулярного характера, направленной на повышение качества жизни;
- 2) проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждения.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. К основным функциям Отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения относятся:

1) консультирование граждан по социально-психологическим, социальным правовым вопросам, а также по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

2) предоставление срочных социальных услуг, социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, дополнительных социальных, платных услуг гражданам, не состоящим на социальном обслуживании в Учреждении;

3) консультирование граждан и оказание содействия в подготовке пакета документов для оказания меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет областного бюджета, государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;

4) консультирование граждан и оказание содействия в подготовке пакета документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;

5) проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за предоставлением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта; за предоставлением меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств областного бюджета; граждан, обратившихся за признанием нуждаемости в стационарном социальном обслуживании; граждан, обратившихся устно, письменно или посредством электронной почты в вышестоящие организации по вопросам социального обслуживания Омской области;

6) участие в выявлении, проведении психологической диагностики лиц, желающих принять в свою семью граждан пожилого возраста или инвалидов и лиц, изъявивших желание проживать в приемной семье, ежемесячном обследовании условий проживания приемной семьи;

- 7) организация деятельности мобильной службы социального обслуживания граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- 8) организация работы мобильной бригады для доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации в целях проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;
- 9) проведение мониторинга условий проживания инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто;
- 10) организация работы по социальной адаптации и содействию в ресоциализации дезадаптированных граждан: восстановление социального статуса, восстановление утраченных документов, оформление пенсии, трудоустройство, возвращение в семью, содействие в направлении в стационарное учреждение социального обслуживания и др.;
- 11) содействие в ресоциализации дезадаптированных граждан в т.ч. готовящихся к освобождению, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы, в рамках межведомственных Соглашений с Тарским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Омской области, ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Омской области;
- 12) участие в совместных с ОМВД России по Тарскому району оперативно-профилактических акциях "Ресоциализация", "Милосердие", специальных мероприятиях, направленных на содействие в социальной адаптации и ресоциализации дезадаптированных граждан;
- 13) реализация отдельных мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Омской области;
- 14) проведение социологических опросов населения, анализа и прогноза востребованности социальных услуг населением;
- 15) осуществление социального мониторинга на территории обслуживания Учреждением; составление "социального паспорта" территории обслуживания Учреждением;
- 16) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения;
- 17) организация социально-культурных мероприятий, деятельности социальных клубов;
- 18) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;
- 19) подготовка и организация участия во всероссийских, областных и муниципальных конкурсах, выявление кандидатур;
- 20) участие в реализации программ и проектов федерального, областного, муниципального уровней, относящихся к деятельности Отделения;
- 21) ведение базы данных ГИС "ЭСРН Омской области";
- 22) отбор, упорядочение, комплектование документов, передаваемых в архив;
- 23) ведение информационной базы данных граждан, получивших социальные услуги в Отделении;

